

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh trong ngành Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 1261/KH-BYT ngày 08/7/2026 của Bộ Y tế và Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh trong ngành Y tế với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

Triển khai đồng bộ tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh việc kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc và các dữ liệu sức khỏe liên quan từ các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; hoàn thành việc tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID cho người dân thông qua kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh; góp phần xây dựng cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân thống nhất của tỉnh Thái Nguyên, phục vụ quản lý sức khỏe toàn dân, công tác chỉ đạo điều hành của các cấp chính quyền, từng bước hình thành hồ sơ sức khỏe điện tử và triển khai bệnh án điện tử theo lộ trình của Bộ Y tế.

1.2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập và ngoài công lập đủ điều kiện trên địa bàn tỉnh được cấp tài khoản và kết nối Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.
- 100% dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí phát sinh trong thời gian thực hiện chiến dịch được cập nhật lên Cổng dữ liệu sức khỏe.
- 100% cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện liên thông dữ liệu khám chữa bệnh đối với người bệnh không có bảo hiểm y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế.
- Phần đầu 100% người dân được tạo lập hoặc cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.
- 100% các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu gửi lên hệ thống.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện đồng bộ tại tất cả các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong tỉnh; bảo đảm thống nhất về quy trình nghiệp vụ, tiêu chuẩn kỹ thuật, cấu trúc dữ liệu và chế độ báo cáo.

- Các nhiệm vụ phải được triển khai ngay sau khi Kế hoạch được ban hành; không chờ hoàn thành toàn bộ hạ tầng hoặc phần mềm mới tổ chức thực hiện.

- Các đơn vị chủ động triển khai song song các nhiệm vụ: Chuẩn bị hạ tầng; kết nối hệ thống; cấp tài khoản; tập huấn; thu thập dữ liệu; kiểm tra chất lượng; đồng bộ lên VNeID. Bảo đảm chất lượng dữ liệu: Dữ liệu gửi hoặc đồng bộ lên Cổng dữ liệu sức khỏe phải đảm bảo: Đúng với hồ sơ khám sức khỏe của người dân; đầy đủ các trường thông tin bắt buộc; không trùng lặp; có khả năng đối soát với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và được ký số theo quy định.

- Bảo đảm tuyệt đối về an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai.

- Việc triển khai phải được tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành từ Trung ương đến cấp xã theo nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền.

II. PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Thời gian thực hiện: 100 ngày, bắt đầu từ ngày 08/07/2026 đến ngày 15/10/2026.

2. Địa điểm triển khai: Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh

3. Nhiệm vụ triển khai:

- Xây dựng cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân trên cơ sở thu thập dữ liệu khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc từ các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và dữ liệu khám bệnh của người dân được chia sẻ, đồng bộ từ Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Khởi tạo, cập nhật, đảm bảo mỗi người dân có một Sổ Sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CHIẾN DỊCH

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai

Thủ trưởng các đơn vị, người đứng đầu các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở Y tế/Chủ tịch UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện việc tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thuộc phạm vi quản lý; đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về ý nghĩa, lợi ích của Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID trong công tác chăm sóc, quản lý và theo dõi sức khỏe suốt đời của mỗi người dân.

2. Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm điều kiện kết nối liên thông dữ liệu

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

- Tiến hành rà soát toàn diện hạ tầng công nghệ thông tin, bao gồm máy chủ, hệ thống mạng, đường truyền Internet, thiết bị đầu cuối, thiết bị ký số, máy quét mã QR, hệ thống lưu trữ dữ liệu và các điều kiện kỹ thuật khác nhằm đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế;

- Đánh giá khả năng đáp ứng của phần mềm quản lý bệnh viện (HIS), phần mềm quản lý khám sức khỏe, phần mềm hồ sơ bệnh án điện tử và các phần mềm liên quan; khẩn trương nâng cấp các chức năng còn thiếu, bảo đảm tương thích với các chuẩn dữ liệu, chuẩn API và yêu cầu kỹ thuật của Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị cung cấp phần mềm để hoàn thiện các chức năng thu thập, chuẩn hóa, ký số, kết nối và truyền dữ liệu tự động; bảo đảm dữ liệu được gửi theo thời gian thực hoặc ngay sau khi hoàn thành khám bệnh, khám sức khỏe.

- Thực hiện kiểm tra khả năng kết nối, kiểm thử dữ liệu trước khi đưa vào vận hành chính thức; chủ động xây dựng phương án dự phòng nhằm bảo đảm hệ thống hoạt động liên tục, an toàn và ổn định.

3. Chuẩn hóa dữ liệu và tổ chức liên thông dữ liệu khám sức khỏe

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện thu thập, cập nhật đầy đủ các trường thông tin theo hướng dẫn của Bộ Y tế đối với từng loại hình khám sức khỏe theo Mẫu khám sức khỏe ban hành theo Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế, bảo đảm dữ liệu phản ánh chính xác tình trạng sức khỏe của người dân.

- Đối với các chương trình khám sức khỏe lưu động hoặc khám tại cộng đồng, dữ liệu phải được số hóa ngay tại thời điểm khám hoặc cập nhật lên hệ thống trong thời gian sớm nhất sau khi kết thúc đợt khám; tuyệt đối không để tồn đọng dữ liệu kéo dài.

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu trước khi gửi lên Cổng dữ liệu sức khỏe; bảo đảm dữ liệu được ký số theo quy định và đáp ứng nguyên tắc "đúng, đủ, sạch, sống".

4. Đẩy mạnh liên thông dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh và tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử

- Tất cả các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh với Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế theo đúng quy định và hướng dẫn kỹ thuật. Sau khi dữ liệu được tiếp nhận thành công trên Cổng dữ liệu sức khỏe, các đơn vị thường xuyên theo dõi kết quả đồng bộ, kiểm tra việc hiển thị trên ứng dụng VNeID; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp dữ liệu chưa hiển thị, hiển thị không đầy đủ hoặc sai thông tin.

- Khuyến khích các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từng bước tích hợp việc cập nhật dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh và hồ sơ bệnh án điện tử trong cùng một quy trình nghiệp vụ, giảm thao tác nhập liệu, nâng cao chất lượng dữ liệu và tạo thuận lợi cho cán bộ y tế trong quá trình thực hiện.

5. Tổ chức đào tạo, tập huấn, hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật

Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Y tế là đầu mối tham mưu tổ chức, phối hợp Trung tâm Thông tin y tế Quốc gia, các đơn vị thuộc Bộ Y tế, các doanh nghiệp

cung cấp phần mềm và các cơ quan liên quan tổ chức đào tạo, tập huấn thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh về quy trình thu thập, cập nhật, kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe và dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế; hướng dẫn việc tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo đúng quy định và hướng dẫn chuyên môn.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện

- Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Y tế là đầu mối tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh về tình hình triển khai Chiến dịch; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để hướng dẫn, chấn chỉnh và xử lý theo thẩm quyền. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc chuẩn bị hạ tầng công nghệ thông tin; tiến độ kết nối hệ thống; tỷ lệ cập nhật dữ liệu; chất lượng dữ liệu; việc sử dụng chữ ký số; việc tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử; việc bảo đảm an toàn thông tin; công tác tổ chức thực hiện tại đơn vị.

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh định kỳ tự kiểm tra chất lượng dữ liệu; chủ động rà soát các trường hợp gửi dữ liệu không thành công, dữ liệu bị trùng, dữ liệu sai thông tin hoặc chưa đồng bộ lên Cổng dữ liệu sức khỏe; xây dựng kế hoạch khắc phục ngay sau khi phát hiện.

- Trong quá trình kiểm tra, kết hợp đánh giá kết quả thực hiện Chiến dịch với việc thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính; xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và người đứng đầu.

- Khuyến khích thực hiện công khai kết quả triển khai của các đơn vị trên hệ thống Dashboard nhằm tạo động lực thi đua, nâng cao trách nhiệm và tính minh bạch trong quá trình thực hiện.

7. Theo dõi tiến độ thực hiện, bảo đảm chất lượng dữ liệu và an toàn thông tin

- Các đơn vị sử dụng Dashboard của Cổng dữ liệu sức khỏe (<https://csdlksk.vn>) để theo dõi thường xuyên kết quả thực hiện của từng cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh; định kỳ phân tích số liệu, đánh giá tiến độ thực hiện và tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Y tế theo quy định.

- Các chỉ số theo dõi bao gồm: số lượng hồ sơ khám sức khỏe đã cập nhật; số lượng hồ sơ khám bệnh, chữa bệnh đã liên thông; tỷ lệ hồ sơ gửi thành công; tỷ lệ hồ sơ lỗi; tỷ lệ đồng bộ thành công với Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân; tỷ lệ hiển thị trên ứng dụng VNeID; tỷ lệ dữ liệu được ký số; tỷ lệ người dân đã được tạo lập hoặc cập nhật Sổ sức khỏe điện tử.

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có trách nhiệm theo dõi kết quả gửi dữ liệu hằng ngày; kịp thời xử lý các hồ sơ bị lỗi, bị từ chối hoặc chưa đồng bộ; không để tồn đọng dữ liệu quá 24 giờ kể từ khi hoàn thành khám sức khỏe hoặc khám bệnh, chữa bệnh, trừ các trường hợp bất khả kháng.

- Việc thu thập, quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu phải tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và các quy định chuyên ngành y tế; thực hiện phân quyền người sử dụng; quản lý chặt chẽ tài khoản truy cập; tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của hệ thống nhằm phòng ngừa nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Các đơn vị y tế xây dựng phương án sao lưu dữ liệu, dự phòng hệ thống và ứng cứu sự cố; định kỳ rà soát, đánh giá nguy cơ mất an toàn thông tin; phối hợp với cơ quan chuyên môn xử lý kịp thời các sự cố phát sinh, bảo đảm hệ thống hoạt động an toàn, ổn định, liên tục trong suốt thời gian triển khai Chiến dịch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng thuộc Sở Y tế

1.1 Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Là phòng thường trực, đầu mối tham mưu Giám đốc Sở Y tế tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc ngành Y tế trong quá trình thực hiện; đồng thời chủ trì phối hợp với các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn kỹ thuật; tổ chức tập huấn, đào tạo về quy trình thu thập, cập nhật, kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh; hướng dẫn sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe và tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID theo quy định của Bộ Y tế.

- Tham mưu chỉ đạo các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập và ngoài công lập thực hiện đăng ký tài khoản, kích hoạt tài khoản sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe; kết nối, liên thông dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định; bảo đảm 100% dữ liệu phát sinh được cập nhật lên Cổng dữ liệu sức khỏe của Bộ Y tế.

- Rà soát toàn bộ hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý khám bệnh, chữa bệnh tại các cơ sở; phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp phần mềm khăn trương nâng cấp các chức năng đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác và Tổ hỗ trợ kỹ thuật của ngành Y tế; bố trí đầu mối thường trực tiếp nhận, xử lý các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị; tổ chức giao ban định kỳ hàng tuần để đánh giá tiến độ thực hiện và kịp thời tham mưu chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn phát sinh.

- Theo dõi thường xuyên kết quả thực hiện trên Dashboard của Bộ Y tế; phân tích số liệu, đánh giá chất lượng dữ liệu của từng đơn vị; công khai kết quả thực hiện để đôn đốc, nhắc nhở và biểu dương các đơn vị thực hiện tốt.

- Chủ trì tham mưu tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; kịp thời phát hiện, hướng dẫn, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; tổng hợp kết quả, tham mưu đề xuất Sở Y tế, UBND tỉnh biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm theo quy định đối với các tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện Chiến dịch.

- Chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết Chiến dịch; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Bộ Y tế và UBND tỉnh.

- Tham mưu bố trí, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi của Sở Y tế theo quy định của pháp luật và khả năng cân đối nguồn kinh phí.

1.2. Phòng Nghiệp vụ Y

- Chủ trì tham mưu hướng dẫn chuyên môn, quy trình nghiệp vụ về thu thập, cập nhật, quản lý dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Bộ Y tế; phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình triển khai.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện đúng quy trình chuyên môn; bảo đảm việc lập, quản lý, cập nhật hồ sơ khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định chuyên môn tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Phối hợp rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu chuyên môn; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh phục vụ tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Chủ trì tham mưu giải quyết các vướng mắc về chuyên môn phát sinh trong quá trình liên thông dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh; phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng dữ liệu, thống nhất quy trình chuyên môn trên phạm vi toàn tỉnh.

- Phối hợp tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo theo lĩnh vực chuyên môn khi có yêu cầu.

1.3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Chiến dịch của các đơn vị thuộc ngành Y tế; tham mưu lồng ghép kết quả thực hiện vào đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu theo quy định.

- Chủ trì tham mưu công tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai Chiến dịch; tham mưu xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ.

1.4. Các phòng chuyên môn khác

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và Phòng Nghiệp vụ Y trong việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện (nếu có).

2. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

- Xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại đơn vị; phân công lãnh đạo phụ trách, đầu mối chuyên môn và đầu mối công nghệ thông tin chịu trách nhiệm triển khai Chiến dịch.

- Khẩn trương hoàn thiện các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin; đăng ký, kích hoạt tài khoản Cổng dữ liệu sức khỏe; nâng cấp phần mềm quản lý khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế.

- Thực hiện đầy đủ việc thu thập, cập nhật, ký số và liên thông dữ liệu khám sức khỏe, dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, đúng thời gian quy định; không để tồn đọng dữ liệu phát sinh.

- Bố trí cán bộ theo dõi thường xuyên tình trạng kết nối; xử lý kịp thời các lỗi phát sinh; phối hợp với Sở Y tế và đơn vị cung cấp phần mềm để khắc phục các sự cố kỹ thuật.

- Định kỳ tự kiểm tra chất lượng dữ liệu; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở Y tế về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu do đơn vị cập nhật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID thông qua liên thông dữ liệu khám sức khỏe và khám bệnh, chữa bệnh trong ngành Y tế. Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai, các đơn vị thuộc ngành Y tế chủ động phối hợp với Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Bảo hiểm xã hội tỉnh, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh; nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Y tế (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./. *Dương* *Phạm*

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (Báo cáo) ;
- UBND các xã, phường (phối hợp);
- Các cơ sở khám, chữa bệnh;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC (lienttn).

GIÁM ĐỐC



Đặng Ngọc Huy

PHỤ LỤC. DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, TIẾN ĐỘ VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHIẾN DỊCH 100 NGÀY

(Kèm theo Kế hoạch số 6082 /KH-SYT ngày 28/07/2026 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên)

STT	Tên nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 100 ngày trong ngành Y tế	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch của Sở Y tế được ban hành	Ngay sau khi UBND tỉnh ban hành
2	Thành lập Tổ công tác, Tổ hỗ trợ kỹ thuật của ngành Y tế	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các cơ quan liên quan	Quyết định thành lập Tổ công tác	Sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch
3	Rà soát hạ tầng CNTT, phần mềm tại các cơ sở KCB	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các cơ sở KCB; doanh nghiệp phần mềm	100% đơn vị được rà soát	20/7/2026
4	Nâng cấp phần mềm đáp ứng kết nối Cổng dữ liệu sức khỏe	Các cơ sở KCB	Doanh nghiệp phần mềm; Sở KH&CN	Hệ thống đáp ứng yêu cầu kỹ thuật	31/7/2026
5	Đăng ký, kích hoạt tài khoản Cổng dữ liệu sức khỏe	Các cơ sở KCB, TYT, phòng khám	Sở Y tế; Trung tâm TTYTQG	100% đơn vị đủ điều kiện được cấp tài khoản	Theo quy định của Bộ Y tế
6	Tập huấn sử dụng Cổng dữ liệu sức khỏe và quy trình liên thông	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Trung tâm TTYTQG; doanh nghiệp phần mềm	100% đầu mối được tập huấn	Đã triển khai
7	Thu thập, chuẩn hóa dữ liệu khám sức khỏe	Các cơ sở KCB	Các cơ quan liên quan	Dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống	Thường xuyên
8	Cập nhật dữ liệu khám sức khỏe lên Cổng dữ liệu sức khỏe	Các cơ sở KCB	Sở Y tế	100% dữ liệu phát sinh được cập nhật	Hàng ngày
9	Liên thông dữ liệu khám chữa bệnh đối với người không có BHYT	Các cơ sở KCB	Doanh nghiệp phần mềm	100% cơ sở thực hiện liên thông	31/8/2026
10	Kiểm tra, xử lý hồ sơ lỗi, hồ sơ chưa đồng bộ	Các cơ sở KCB	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Không tồn đọng dữ liệu quá 24 giờ	Thường xuyên
11	Theo dõi Dashboard, phân tích kết quả thực hiện	Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế	Các cơ sở KCB	Dashboard được theo dõi thường xuyên	Hàng tuần
12	Tuyên truyền, hướng dẫn viên chức, người lao động, người bệnh, người	Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Các đơn vị liên quan	Người dân được hỗ trợ sử dụng	Thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì/ tham mưu	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	nhà người bệnh cài đặt, kích hoạt VNeID mức 2, tạo lập sổ sức khỏe điện tử trên VNeID, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử				
13	Kiểm tra, giám sát việc triển khai tại các đơn vị	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các phòng CM thuộc Sở, Sở KH&CN; Công an tỉnh, các đơn vị liên quan	Biên bản kiểm tra, chấn chỉnh	Hàng tuần
14	Đánh giá chất lượng dữ liệu và an toàn thông tin	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Sở KH&CN; các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Dữ liệu bảo đảm chất lượng và ATTT	Thường xuyên
15	Báo cáo sơ kết 50 ngày	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các phòng CM thuộc Sở, các sở, ngành, địa phương, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Báo cáo UBND tỉnh và Bộ Y tế	27/8/2026
16	Tổng kết Chiến dịch 100 ngày	Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo tổng kết, đề xuất khen thưởng	15/10/2026